

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 19 марта 2015 г. № 44-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с производством, публикацией и распространением информационно-публицистических материалов целевого назначения в 2015 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с производством, публикацией и распространением информационно-публицистических материалов целевого назначения в 2015 году (далее – субсидии).

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

– информационно-публицистический материал целевого назначения (далее – информационный материал) – информация, изложенная в публицистическом стиле, предназначенная для неограниченного круга лиц, по целевым направлениям, перечень которых устанавливается Приложением 13 к настоящему Порядку;

– претендент на получение субсидии (далее – Претендент) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые произвели, опубликовали и распространили информационные материалы, подавшие в Комитет заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий (далее – Заявка);

– получатель субсидии (далее – Получатель) – Претендент, прошедший конкурсный отбор на предоставление субсидий и включенный в правовой акт Комитета о предоставлении субсидии;

- проект – совокупность произведенных, опубликованных и распространенных информационно-публицистических материалов целевого назначения, объединенных целевыми направлениями, перечень которых устанавливается Приложением 13 к настоящему Порядку;

– производство информационного материала – процесс создания информационного материала;

– публикация информационного материала – процесс размещения информационного материала в печатных изданиях, информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", на теле- и радиоканалах;

- распространение информационного материала – процесс, направленный на передачу опубликованного информационного материала неограниченному кругу лиц.

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Получателям в целях возмещения затрат в связи с производством, публикацией и распространением информационных материалов.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.2.1. Наличие затрат Претендента в связи с производством, публикацией и распространением информационно-публицистических материалов.

2.2.2. Заключение Претендентом договора о предоставлении субсидии по форме, установленной Комитетом.

2.2.3. Обеспечение Получателем достижения значений показателей результативности предоставления субсидий, установленных договором о предоставлении субсидии, указанном в подпункте 2.2.2 настоящего пункта.

2.2.4. Субсидии из краевого бюджета не предоставляются Претендентам:

– в качестве учредителей (соучредителей) которых выступают религиозные объединения, политические партии и движения;

– опубликовавших Проекты в средствах массовой информации отраслевого, справочного, развлекательного, рекламного и эротического характера;

– имеющим просроченные задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и социальным страховым отчислениям в государственные внебюджетные фонды;

– находящимся в стадии ликвидации или банкротства;

– деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2.5. Субсидии из краевого бюджета не предоставляются на Проекты, расходы по которым возмещаются за счет средств субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставленные в целях, аналогичных установленным настоящим Порядком.

3. Порядок подачи Заявок, проведения конкурсного отбора Претендентов

3.1. Комитет размещает уведомления:

3.1.1. О приеме Заявок и документов на участие в конкурсном отборе с указанием места и сроков их приема, даты проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор) – не позднее двух рабочих дней со дня принятия правового акта Комитета о проведении конкурсного отбора.

3.1.2. О допуске (об отказе в допуске) Претендентов к участию в кон-

курсном отборе – не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения о допуске (об отказе в допуске) Претендента к участию в конкурсном отборе.

3.1.3. О результатах конкурсного отбора – не позднее двух рабочих дней с даты принятия правового акта Комитета о результатах конкурсного отбора.

3.1.4. О распределении субсидий в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка – не позднее одного рабочего дня со дня принятия правового акта Комитета о предоставлении субсидий.

Уведомления, предусмотренные подпунктами 3.1.1 – 3.1.4 настоящего пункта, размещаются на официальном информационном интернет-портале Правительства Хабаровского края (<http://www.khabkrai.ru/>).

Решение о проведении конкурсного отбора, сроках приема Заявок и документов на участие в конкурсном отборе, месте их приема, дате проведения конкурсного отбора утверждаются правовым актом Комитета о проведении конкурсного отбора.

3.2. Претенденты подают в Комитет Заявку по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку с приложением следующего комплекта документов на участие в конкурсном отборе:

3.2.1. копия устава юридического лица;

3.2.2. копия договора между учредителем средства массовой информации и редакцией (главным редактором) в случае, если устав юридического лица – Претендента на получение субсидии одновременно является уставом средства массовой информации (для Претендентов, являющихся средством массовой информации);

3.2.3. копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

3.2.4. проект (проекты) в соответствии с целевыми назначениями, указанными в Приложении 13 к настоящему Порядку и включающий в себя:

– характеристики проекта, оформляемые в соответствии с Приложениями 6 – 9 к настоящему Порядку в зависимости от способа распространения информационных материалов, с приложением копий документов, подтверждающих указанные характеристики (далее – характеристики проекта);

– творческие характеристики проекта (новизна, оригинальность, концептуальная целостность содержания, художественная выразительность, системность в освещении темы), оформляемые в свободной форме;

3.2.5. гарантийное письмо за подписью руководителя юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя, содержащее информацию на дату подачи Заявки об отсутствии у Претендента просроченной задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и социальным страховым отчислениям в государственные внебюджетные фонды, об отсутствии процедур банкротства, ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке в отношении Претендента в соответствии с действующим законодательством;

3.2.6. копию организационно-распорядительного акта о принятии учетной политики Претендента (для Претендентов, осуществляющих ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством);

3.2.7. финансовый отчет о затратах Претендента, понесенных им в связи с производством, публикацией и распространением информационных материалов в соответствии с Приложением 10 к настоящему Порядку;

3.2.10. содержательный отчет по производству, публикации и распространению информационных материалов, затраты по которым подлежат возмещению из краевого бюджета, по форме в соответствии с Приложением 11 к настоящему Порядку, с указанием объемов произведенных, опубликованных и распространенных информационных материалов и приложением контрольных экземпляров публикаций (в электронной форме на электронном носителе с приложением описи содержащихся на электронном носителе материалов);

3.2.8. справка о получении (не получении) Претендентом средств субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставленные в целях, аналогичных установленным настоящим Порядком.

3.3. Документы, которые находятся в распоряжении государственных органов и которые Претенденты вправе представить по собственной инициативе в Комитет:

3.2.1. копия свидетельства о регистрации средства массовой информации и устава средства массовой информации (для Претендентов, являющихся средством массовой информации);

3.2.2. копия лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте не представлены Претендентом, Комитет самостоятельно запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. Заявка с прилагаемыми документами, перечисленными в пункте 3.2 и 3.3 (в случае предоставления их Претендентом) настоящего Порядка, подается Претендентом в Комитет, который регистрирует факт их поступления в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть сброшюрованы, прошиты, пронумерованы и заверены печатью Претендента (при наличии).

3.5. Комитет не позднее трех рабочих дней с даты окончания срока приема Заявок и документов на участие в конкурсном отборе проверяет их на предмет соответствия пунктам 3.2 – 3.5, 4.3 настоящего Порядка, а также проверяет Претендента на предмет его соответствия разделу 2 (за исключением подпунктов 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2) настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

3.5.1. о допуске к участию в конкурсном отборе – в случае соответствия Претендента разделу 2 (за исключением подпунктов 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2) настоящего Порядка и представленных им документов пунктам 3.2 – 3.5, 4.3 настоящего Порядка;

3.5.2. об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе – в случае не соответствия Претендента разделу 2 (за исключением подпунктов 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2) настоящего Порядка и (или) представленных им документов пунктам 3.2 – 3.5, 4.3 настоящего Порядка, а также в случае нарушения срока приема Заявок, указанного в уведомлении о приеме Заявок и документов на участие в конкурсном отборе.

3.5.3. Решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе оформляется правовым актом Комитета. Заявка и приложенные к ней документы на участие в конкурсном отборе, поданные Претендентом, не возвращаются.

3.6. Претендент имеет право подать в Комитет на конкурсный отбор не более одной Заявки по каждому из способов распространения информационных материалов:

3.6.1. через периодические печатные издания;

3.6.2. посредством радио и телевизионного вещания;

3.6.3. через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

3.6.4. через неперiodические печатные издания.

Заявка может содержать неограниченное количество Проектов.

Проект, предусматривающий распространение информационных материалов более чем одним способом, к конкурсному отбору не допускается.

3.7. Претендент имеет право отозвать свою Заявку, сообщив об этом в Комитет в письменной форме до начала конкурсного отбора.

3.8. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о допуске к конкурсному отбору, проводит конкурсный отбор посредством оценки предоставленных Претендентами Проектов в соответствии с приложениями 1 – 4 к настоящему Порядку (далее – оценка) и принимает решение о признании Претендентов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор, которое оформляется правовым актом Комитета о результатах конкурсного отбора.

Претенденты, Проекты которых набрали по итогам оценки не менее 50 % от максимально возможного количества баллов по соответствующему способу распространения информационных материалов, установленного приложениями 1 – 4 к настоящему Порядку признаются прошедшими конкурсный отбор.

Претенденты, Проекты которых набрали по итогам оценки менее 50 % от максимально возможного количества баллов по соответствующему способу распространения информационных материалов, установленного приложениями 1 – 4 к настоящему Порядку признаются не прошедшими конкурсный отбор.

3.9. В целях распределения субсидий между Претендентами, признанными прошедшими отбор, Комитет составляет рейтинг Проектов в соответствии с набранным ими количеством баллов в порядке убывания баллов (далее – рейтинг).

Претенденту, признанному прошедшим конкурсный отбор, Проект которого набрал наибольшее количество баллов и является первым в рейтинге, субсидия предоставляется в объеме, запрашиваемом им в позиции "Запрошенный

претендентом объем денежных средств для возмещения за счет средств субсидии", указанной в характеристиках Проекта, но не более 25 % от общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету Законом края от 10 декабря 2014 г. № 19 "О краевом бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" на цели предоставления субсидий.

Остаток средств субсидий распределяется между Претендентами, признанными прошедшими отбор, Проекты которых являются следующими по рейтингу в порядке убывания баллов, в объемах, запрашиваемых ими в позиции "Запрошенный претендентом объем денежных средств для возмещения за счет средств субсидии", указанной в характеристиках Проекта, но не более 25 % от общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету Законом края от 10 декабря 2014 г. № 19 "О краевом бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" на цели предоставления субсидий.

При наличии нераспределенных в соответствии с настоящим пунктом бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету Законом края от 10 декабря 2014 г. № 19 "О краевом бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" на цели предоставления субсидий, Комитетом объявляется повторный конкурсный отбор.

3.10. Распределение субсидий в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка осуществляется Комитетом в течение 10 дней с момента принятия правового акта Комитета о результатах конкурсного отбора.

Распределение субсидий в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка оформляется правовым актом Комитета о предоставлении субсидий в течение одного дня со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

4. Порядок предоставления и возврата субсидий

4.1. Комитет в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия правового акта Комитета о предоставлении субсидий, заключает с Получателем договор о предоставлении субсидии.

Субсидии предоставляются Комитетом на основании договоров о предоставлении субсидий, заключенных с Получателями.

4.2. В договоре предусматриваются следующие основные положения:

- размер субсидии, сроки и цели ее предоставления;
- характеристики Проектов;
- согласие Получателя на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- значения показателей результативности предоставления субсидии;
- обязательство о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;
- сроки предоставления отчетов об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по формам, установленным Комитетом;

– случаи возврата в краевой бюджет остатков субсидии, не использованных на 31 декабря 2015 г. и обязательство об их возврате в краевой бюджет.

4.3. Возмещению затрат в связи с производством, публикацией и распространением информационных материалов подлежат затраты, понесенные Получателем за период с 01 января по 01 декабря текущего года, в том числе:

4.3.1. для Получателей, производящих, публикующих и распространяющих информационные материалы через периодические печатные издания, на:

– оплату труда штатных и внештатных сотрудников, авторских гонораров, включая установленные законодательством Российской Федерации страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (далее – страховые взносы);

– командировочные расходы;

– оплату услуг связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

– оплату полиграфических услуг;

– приобретение бумаги для изготовления тиража периодического печатного издания;

– оплату услуг по предоставлению архивных материалов и выплату вознаграждений за использование объектов авторских прав;

– аренду транспортных средств, используемых Получателем;

– аренду помещений, используемых Получателем, оплату коммунальных и эксплуатационных услуг данных помещений;

– распространение тиража по подписке, в розницу, через сеть распространения;

– приобретение расходных материалов.

4.3.2. для Получателей, производящих, публикующих и распространяющих аудио- и аудиовизуальные информационные материалы, на:

– оплату труда штатных и внештатных сотрудников, авторских гонораров, включая страховые взносы;

– командировочные расходы;

– оплату услуг связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

– оплату услуг по предоставлению архивных материалов и выплату вознаграждений за использование объектов авторских прав;

– аренду транспортных средств, студий, помещений, используемых Получателем, оплату коммунальных и эксплуатационных услуг данных помещений;

– аренду и эксплуатацию технических средств, в том числе оборудования для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочего оборудования, необходимого для производства программного продукта и его доведения до зрителя (слушателя);

– приобретение расходных материалов.

4.3.3. для Получателей, производящих, публикующих и распространяю-

щих информационные материалы через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", на:

- оплату труда штатных и внештатных сотрудников, авторских гонораров, включая страховые взносы;
- командировочные расходы;
- оплату услуг связи;
- оплату услуг по предоставлению архивных материалов и выплату вознаграждений за использование объектов авторских прав;
- эксплуатацию портала, в том числе хостинг;
- аренду помещений, используемых Получателем, оплату коммунальных и эксплуатационных услуг данных помещений;
- приобретение расходных материалов.

4.3.4. для Получателей, производящих, публикующих и распространяющих информационные материалы через неперидические печатные издания, на:

- оплату труда штатных и внештатных сотрудников, авторских гонораров, покупку авторских материалов, включая страховые взносы;
- командировочные расходы;
- оплату услуг связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- оплату услуг по переводу текста на иностранный язык;
- оплату услуг по предоставлению архивных материалов и выплату вознаграждений за использование объектов авторских прав;
- изготовление оригинал-макета;
- оплату полиграфических услуг;
- приобретение бумаги для изготовления тиража неперидического печатного издания;
- доставку тиража до места его приемки;
- аренду транспортных средств, используемых Получателем;
- аренду помещений, используемых Получателем, оплату коммунальных и эксплуатационных услуг данных помещений;
- приобретение расходных материалов.

4.4. Перечисление субсидий Получателям осуществляется на основании заключенных договоров о предоставлении субсидии.

4.5. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии Комитет составляет акт о нарушении Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 рабочих дней направляет его Получателю.

4.6. В случае неустранения Получателем нарушений в сроки, указанные в Акте, Комитет выставляет Получателю требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

4.7. Получатель обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет. В случае невозврата предоставленной суб-

сидии в установленный настоящим пунктом срок Комитет принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.8. Остатки субсидий, не использованных на 31 декабря 2015 г. (далее – остаток субсидии) в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, подлежат возврату в краевой бюджет до 20 января 2016 г.

В случае невозврата остатка субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, Комитет принимает меры по взысканию указанных средств в судебном порядке.

5. Контроль за расходованием средств субсидий

Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.
