



СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 20.04.2017 № 22
р.п. Охотск

О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Охотского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 3 Закона Хабаровского края от 26.11.2014 № 15 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае», Уставом Охотского муниципального района Хабаровского края Собрание депутатов Охотского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Охотского муниципального района Хабаровского края.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Охотского муниципального района от 30.09.2015 № 42 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Охотского муниципального района Хабаровского края».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Охотско-эвенская правда».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Р.А. Пуховец

Председатель Собрания депутатов

Н.А. Фомина

УТВЕРЖДЕНО

решением
Собрания депутатов Охотского
муниципального района
Хабаровского края

от 20.04.2017 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Охотского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – глава района).

1.2. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы района (далее – конкурс) организуется и проводится конкурсной комиссией.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов Охотского муниципального района (далее – Собрание депутатов), другая половина – Губернатором Хабаровского края.

1.3. Конкурс объявляется решением Собрания депутатов (далее – решение об объявлении конкурса), принимаемым (за исключением решения об объявлении повторного конкурса) с соблюдением сроков, установленных в части 4 статьи 3 Закона Хабаровского края от 26.11.2014 № 15 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае» (далее – Закон края).

В решении об объявлении конкурса определяются дата, время и место его проведения.

1.4. Решение об объявлении конкурса подлежит не позднее дня следующего за днем его принятия размещению на официальном сайте администрации Охотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admohotsk.ru и опубликованию в газете «Охотско-эвенская правда» в течение 10 календарных дней со дня принятия.

Одновременно с решением об объявлении конкурса публикуется и размещается информационное сообщение об условиях конкурса, в котором указываются:

- требования к кандидату на должность главы района (далее – кандидат), указанные в разделе 3 настоящего Положения;

- перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению, указанные в разделе 4 настоящего Положения;

- срок (дата и время начала и окончания) приема документов, представляемых для участия в конкурсе, определяемый в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Положения, и адрес места приема указанных документов;

- контактный телефон для получения справочной информации о проведении конкурса, а также сведения об источнике размещения и официального опубликования решения Собрания депутатов, которым установлен порядок проведения конкурса.

1.5. Решение об объявлении конкурса (за исключением решения об объявлении повторного конкурса) с приложением списка одной половины членов конкурсной комиссии, назначенных Собранием депутатов, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об объявлении конкурса направляются Губернатору Хабаровского края для назначения второй половины членов конкурсной комиссии.

В соответствии с частью 5 статьи 3 Закона края конкурсная комиссия формируется в течение 30 дней со дня принятия решения об объявлении конкурса.

Назначение Собранием депутатов одной второй членов конкурсной комиссии осуществляется на основании списка, сформированного рабочей группой, образованной Собранием депутатов в день принятия решения об объявлении конкурса.

В состав одной второй членов конкурсной комиссии, назначаемый Собранием депутатов, могут быть включены представители органов местного самоуправления (за исключением депутатов Собрания депутатов), общественности, иных организаций независимо от форм собственности.

2. Порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, проводимые, в том числе и путем использования систем видеоконференц-связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

2.2. На первое заседание конкурсная комиссия собирается после ее формирования в полном составе, но не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного для формирования конкурсной комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии.

2.3. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, распределяет обязанности между ее членами;
- утверждает повестку и даты проведения заседаний конкурсной комиссии;
- созывает и проводит заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- представляет на заседании Собрания депутатов решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов Собранию депутатов для избрания на должность главы района.

2.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет прием документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе, проверяет полноту и правильность их оформления, отказывает в приеме указанных документов по основаниям, предусмотренным пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Положения;
- информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте, времени и повестке заседаний конкурсной комиссии;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- оформляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- информирует кандидатов в случаях и способами, установленными настоящим Положением, о решениях, принятых конкурсной комиссией;
- решает иные вопросы, связанные с организационным обеспечением деятельности конкурсной комиссии.

2.6. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- получать информацию о деятельности конкурсной комиссии, в том числе знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам повестки дня заседания конкурсной комиссии;
- в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать особое мнение в письменном виде.

2.7. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – голос заместителя председателя конкурсной комиссии.

2.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

К протоколу прилагаются документы и материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

2.9. До сведения кандидатов решения конкурсной комиссии в случаях, предусмотренных настоящим Положением, доводятся способом, указанным в заявлении, представленном в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения.

2.10. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в полном составе и до дня вступления в силу решения Собрания депутатов об избрании кандидата на должность главы района.

2.11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Охотского муниципального района.

3. Требования к кандидатам

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

3.2. Не допускается к участию в конкурсе кандидат:

1) признанный судом недееспособным или содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если это не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на дату проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, если на дату проведения конкурса не истек десятилетний срок со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, если на дату проведения конкурса не истек пятнадцатилетний срок со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на дату проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на такое лицо не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) в отношении которого вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 статьи 76 Федерального закона № 67-ФЗ, если указанные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса в течение установленного срока полномочий главы района;

9) при наличии решения суда, вступившего в законную силу, о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если этот срок не истекает до даты проведения конкурса;

10) не выполнивший требования, установленные пунктом 3.3 статьи 33 Федерального закона № 67-ФЗ.

4. Представление документов для участия в конкурсе

4.1. Кандидат лично представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) оригинал и копии всех страниц паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

3) если кандидат менял фамилию, имя или отчество – копии соответствующих документов;

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной Приказом МВД России от 07.11.2011 № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

5) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону № 67-ФЗ;

6) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке

достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (далее – Указ № 546);

7) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, по форме, предусмотренной Указом № 546;

8) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, сведения о профессиональном образовании, квалификации, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом, выборным должностным лицом;

9) концепцию развития муниципального района (представляется по желанию кандидата);

10) иные документы или их копии, характеризующие профессиональную деятельность кандидата (представляются по желанию кандидата).

4.2. Прием документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела (далее – документы), осуществляется секретарем конкурсной комиссии, который в присутствии кандидата (иного лица в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела) сверяет наличие документов с их перечнем, указанным в заявлении, а также копии документов с их подлинниками, возвращает заявителю подлинники документов и выдает копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

4.3. Документы регистрируются в специальном журнале и хранятся у секретаря конкурсной комиссии до дня окончания полномочий конкурсной комиссии.

4.4. Документы могут быть представлены в конкурсную комиссию по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на

излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законодательством.

4.5. В случае если кандидат является инвалидом и в связи с этим не имеет возможности самостоятельно написать заявление, указанное в пункте 4.1 настоящего раздела, или заверить документы, он вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, полномочия которого должны быть нотариально удостоверены.

4.6. Срок приема документов составляет 30 календарных дней начиная со второго рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного для формирования конкурсной комиссии, или с первого рабочего дня, следующего за днем официального опубликования решения Собрания депутатов о переносе даты проведения конкурса либо об объявлении повторного конкурса.

Представление документов с нарушением установленного срока их приема либо непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1 – 7 пункта 4.1 настоящего раздела, является основанием для отказа кандидату в приеме документов.

4.7. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

5.2. Решение о допущении и (или) о недопущении кандидатов к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией по результатам рассмотрения представленных кандидатами документов в течение 7 календарных дней со дня окончания срока их приема и доводится до сведения кандидатов не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурса.

Решение о недопущении к участию в конкурсе принимается в случае несоответствия кандидата требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Положения, и должно содержать указание на конкретное требование, которое не соответствует кандидат, не допущенный к участию в конкурсе.

Кандидатам, не допущенным к участию в конкурсе, на основании их письменного обращения в конкурсную комиссию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято соответствующее решение, в течение 5 календарных дней со дня поступления в конкурсную комиссию такого обращения.

5.3. В случае если менее двух кандидатов допущено к участию в конкурсе либо менее двух кандидатов представили в конкурсную комиссию документы в срок, установленный в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4

настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение об обращении к Собранию депутатов с ходатайством о переносе даты проведения конкурса.

Решение об обращении к Собранию депутатов с ходатайством о переносе даты проведения конкурса принимается конкурсной комиссией в следующие сроки:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела;

- не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Положения, в случае если менее двух кандидатов представили в конкурсную комиссию документы в указанный срок.

Указанное решение в день его принятия направляется в Собрание депутатов, а также доводится до сведения кандидата, допущенного к участию в конкурсе, либо единственного кандидата (при наличии такового), представившего документы в установленный срок.

Решение о переносе даты проведения конкурса принимается Собранием депутатов в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего ходатайства конкурсной комиссии и подлежит размещению и опубликованию в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

При принятии Собранием депутатов решения о переносе даты проведения конкурса:

- документы единственного кандидата, представившего документы в установленный срок, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными кандидатами в срок, установленный решением Собрания депутатов о переносе даты проведения конкурса;

- единственный кандидат, допущенный к участию в конкурсе, сохраняет статус кандидата, допущенного к участию в конкурсе, и рассматривается совместно с кандидатами, допущенными к участию в конкурсе, который объявлен решением Собрания депутатов о переносе даты проведения конкурса.

5.4. Конкурс проводится в форме собеседования с кандидатами и заключается в оценке их профессионального уровня, способности замещать должность главы района с учетом установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, муниципальными правовыми актами полномочий главы района.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов, а также по следующим критериям:

- знания в сферах государственного и муниципального управления, опыт руководящей работы, системность и периодичность повышения профессионального уровня;

- умение анализировать, мыслить системно, оперативно принимать оптимальные управленческие решения;

- знание кандидатами Конституции Российской Федерации, Устава Хабаровского края, Устава Охотского муниципального района, а также федеральных и краевых законов, нормативных правовых актов Хабаровского края, муниципальных правовых актов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

5.5. По окончании собеседования по каждому кандидату проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за нескольких кандидатов.

Кандидат представляется конкурсной комиссией в Собрание депутатов, если за него проголосует большинство членов конкурсной комиссии, принимающих участие на заседании.

Представление кандидатов в Собрание депутатов оформляется решением конкурсной комиссии, принимаемым на заседании, на котором проводилось собеседование. Указанное решение не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляется в Собрание депутатов, а также доводится до сведения кандидатов, принимавших участие в собеседовании.

Кандидатам, не представленным по итогам собеседования в Собрание депутатов, на основании их обращения в конкурсную комиссию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, на котором принято соответствующее решение, в течение 5 календарных дней со дня поступления в конкурсную комиссию такого обращения.

Документы, образованные в ходе деятельности комиссии, в том числе и документы, представленные кандидатами на должность главы района, передаются комиссией в Собрание депутатов.

5.6. В случае если по итогам собеседования большинство членов конкурсной комиссии, принимающих участие на заседании, проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, конкурсная комиссия на заседании, на котором проводилось собеседование, принимает решение об обращении к Собранию депутатов с ходатайством об объявлении повторного конкурса.

Указанное решение в день его принятия направляется в Собрание депутатов, а также доводится до сведения единственного кандидата, набравшего большинство голосов от общего числа членов конкурсной комиссии (при наличии такового).

Решение об объявлении повторного конкурса принимается Собранием депутатов в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего ходатайства конкурсной комиссии и подлежит размещению и опубликованию в порядке, предусмотренном пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

При принятии Собранием депутатов решения об объявлении повторного конкурса единственный кандидат, получивший большинство голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата, допущенного к участию в конкурсе, и рассматривается совместно

с кандидатами, допущенными к участию в конкурсе, который объявлен решением Собрания депутатов об объявлении повторного конкурса.

5.7. Вопрос об избрании главы района рассматривается Собранием депутатов в порядке, установленном регламентом Собрания депутатов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Охотского
муниципального района
Хабаровского края

ФОРМА

заявления на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы
Охотского муниципального района Хабаровского края

В конкурсную комиссию по
проведению конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
Охотского муниципального района
Хабаровского края

от _____
(Ф.И.О. кандидата)

(адрес места жительства, контактный
телефон)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на
должность главы Охотского муниципального района Хабаровского края,
назначенном в соответствии с решением Собрании депутатов Охотского
муниципального района от _____ № _____.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен (а).

О себе сообщаю следующее:

Гражданство (при наличии также указывается гражданство другого
государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий
право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на
территории иностранного государства) _____

В случае изменения фамилии, имя или отчества указать их, а также
когда, где и по какой причине _____

Профессиональное образование (при наличии) с указанием
организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее
окончания и реквизитов (серия и номер) документа об образовании и (или) о
квалификации _____

Основное место работы или службы _____

Занимаемая должность (род занятий) _____

Сведения о наличии (отсутствии) судимостей _____

Сведения о наличии (отсутствии) решения суда, вступившего в законную силу, о лишении права занимать муниципальные должности в течение определенного срока _____

Сведения о применении (неприменении) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в случае применения указывается дата вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания и дата окончания исполнения постановления) _____

Сведения о фактах нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 статьи 76 указанного Федерального закона, если данные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса в течение установленного срока полномочий главы района _____

Сведения о наличии счетов (вкладов), о хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, иностранных финансовых инструментов _____

Я не являюсь (являюсь) депутатом, выборным должностным лицом (нужное подчеркнуть).

Подтверждаю, что являюсь дееспособным, сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

В случае избрания меня на должность главы Охотского муниципального района Хабаровского края, обязуюсь в десятидневный срок сложить полномочия и прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления.

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных конкурсной комиссией.

Прошу конкурсную комиссию информировать меня о принятых решениях следующим способом: _____

(по телефону (номер), по электронной почте (адрес))

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

(дата)

(подпись)